

HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
2020-2021

---



*Op deze plek*

*Zijn we echt*

*Zeggen we sorry*

*Vergeven we elkaar*

*Geven we complimenten*

*Vertrouwen we elkaar*

*Hebben we plezier*

*Zijn we gelijk*

## Schoolregels

Op onze school gelden een paar regels die we met elkaar afgesproken hebben.

1. We kleden en gedragen ons netjes.  
Hoe we ons gedragen en kleden vinden we belangrijk. Hoe we ons gedragen is verwoord in het gedicht op onze trap.
2. We hebben aandacht voor elkaar.  
Aandacht betekent niet afgeleid worden. We luisteren naar elkaar en laten ons niet afleiden door anderen. Telefoons zijn opgeborgen in de kluis.
3. We spreken elkaar aan.  
Merken we dat iemand de regels vergeet spreken we hem of haar aan. Dit doen we op een nette rustige manier.

## Vragen.

Bij alle vragen over schoolzaken kun je als leerling terecht bij je mentor. Iedereen heeft zijn eigen mentor. Voor algemene schoolzaken kun je terecht bij de leerling-coördinator mevrouw P.J. van Ziel. Bij afwezigheid wordt de taken waargenomen door de teamleider Dhr. P. Maas.

## Agenda

Huiswerk wordt door de docenten in het leerlingvolgsysteem geplaatst. Van leerlingen wordt verwacht dat zij in ieder geval een papieren agenda naar eigen keus voor eigen gebruik hebben.

## Het leerling paspoort.

In het leerling paspoort van De Joost noteren we afspraken waarvoor je verlof hebt gekregen van de leerling coördinator.

## Rooster

Iedere dag staan de eventuele roosterwijzigingen op de monitoren en in het leerlingvolgsysteem (SOM). Kijk voor je naar huis gaat of er wijzigingen zijn voor de volgende dag.

De docent geeft via de mail zijn afwezigheid voor lesuur 1 door. Zorg er dus voor dat je mailadres in Som en Office 365 is aangepast.

## Telefoongebruik en gebruik van overige apparatuur

Telefoons worden bij binnenkomst in school in de kluis opgeborgen. Aan het eind van de lesdag kunnen ze uit de kluis worden gehaald en meegenomen. Gedurende de dag is bij je dragen en/of gebruik van telefoons en andere apparatuur niet toegestaan (bij medische noodzaak worden aparte afspraken gemaakt).

## Toetsen (repetities)

Ook voor het afnemen van toetsen gelden een paar afspraken:

- Maximaal 2 toetsen (repetities) per dag
- In een toets week mag je maximaal 3 toetsen per dag maken.
- De leerstof is minimaal twee dagen voor het afnemen van de toets afgerond.
- Een toets wordt een week voor afname opgegeven
- De leerstof voor de toets staat een week voor afname in SOM
- Een toets is binnen 10 werkdagen nagekeken.
- Als een toets, opdracht, werkstuk enz. wordt becijferd dan, dan staat dit cijfer binnen 10 werkdagen na bekend en besproken in SOM

## Schriftelijke/ mondelinge overhoringen

- Een overhoring mag/ kan onverwachts gegeven worden als controle van het opgegeven huiswerk.

## Huiswerk

Je huiswerk wordt door je docent in SOM gezet. Daarnaast kun je in SOM zien welke lessen je hebt. Als je huiswerk niet hebt gemaakt dan meld je dit aan het begin van de les bij de docent. Hiervoor heb je een briefje van je ouders nodig met de reden van het niet maken van het huiswerk.

## Leswisselingen

Tijdens de leswisselingen heb je 3 minuten de tijd om naar het volgende lokaal te gaan Er gaan 2 bellen. Bij de eerste verlaat je het lokaal en bij de tweede bel ben je in het lokaal van de volgende les.

Kom je meer dan 15 minuten te laat, dan haal je op dezelfde dag de gemiste tijd dubbel in. Dit geldt voor alle lessen!!

## De pauzes

In de eerste pauze kun je kiezen of je binnen of buiten blijft op de daarvoor bestemde plekken.

Eten en drinken mag alleen in de aula en op de tribunetrap.

### Bijzonder verlof aanvragen:

Wanneer er verlof nodig is graag twee werkdagen voor het gewenste verlof dit met afsprakenkaart aanvragen bij de leerling coördinator (mevr. Van Ziel). Bezoek van medisch specialisten graag zoveel mogelijk buiten de lesuren plannen.

### Ziekmelden

Ziekmelden op dezelfde dag voor 08:15 bij het algemene nummer van school.

Bij herstel direct dezelfde dag bij de leerling coördinator een herstelbrief inleveren.

Gemiste toetsen worden direct op de dag van herstel ingehaald. Indien dit er meer dan 2 toetsen zijn dan wordt met de mentor een inhaalplanning gemaakt.

### Schoolterrein

Het schoolterrein is uitsluitend toegankelijk voor leerlingen van De Joost. Een leerling dient altijd zijn/haar schoolpas bij zich te hebben.

### Fietsenstalling

De leerlingen zetten hun fiets in de fietsenstalling en komen via de achteringang de school binnen.

Elk leerjaar heeft zijn eigen stalling. Voor bromfietsen maak je gebruik van de bromfietsstalling. Bromfietsen mogen alleen met uitgeschakelde motor op het plein worden voortbewogen.

### Kapstokken

In het gebouw zijn kapstokken aanwezig. Het gebruik ervan is voor eigen risico.

### Kluisjes

Aan het begin van het schooljaar krijgt iedere leerling een kluisje. Bij verlies van de kluisleutel wordt er op kosten van de leerling een nieuw slot gemonteerd. Deze kosten bedragen € 25,--.

Kluisencontrole kan plaatsvinden aangekondigd en onaangekondigd. Dit gebeurt altijd in bijzijn van een personeelslid en twee leerlingen.

### Gokken

Gokken om geld, in welke vorm dan ook is verboden in de school en op het schoolterrein.

## Handelen

Het onderling (tussen leerlingen) kopen en verkopen van spullen is verboden in de school en op het schoolterrein.

## Alcohol/drugs

In het bezit hebben van of het gebruik van alcohol/drugs is ten strengste verboden in en rond de school. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd en de leerling zelf wordt geschorst.

## Schade

Wanneer je schade veroorzaakt (per ongeluk of met opzet) dan worden de kosten op je verhaald. Dat wil zeggen dat je de kosten moet betalen. Na het veroorzaken van een schade schrijf je op een briefje wat de schade is en hoe die is ontstaan. Nadat de schade is hersteld krijg je via school de rekening.

## Excursies

Excursies zijn onderdeel van het lesprogramma. Alleen in bijzondere gevallen, na overleg met de teamleider of leerling coördinator, kan je hiervan worden vrijgesteld.

Wanneer je gedrag niet goed is (je luistert slecht, je houdt je niet aan afspraken enz) kun je uitgesloten worden van een excursie. De dag van de excursie is dan een gewone lesdag op school.

Wanneer dit aan de orde is, is er contact met je ouders/ verzorgers.

## Wat als dingen anders gaan dan is afgesproken?

Ben je te laat?	<p>1e keer: volgende ochtend om 8 uur melden</p> <p>2e keer: volgende ochtend om 8 uur melden</p> <p>3e keer: volgende ochtend en de daaropvolgende hele week om 8 uur melden</p> <p>Lukt het je dan nog niet om op tijd te komen dan worden je ouders/verzorgers en mogelijk ook de leerplichtambtenaar/ DUO-groep ingelicht.</p>
Huiswerk niet gemaakt?	De docent neemt zelf maatregelen.
Spullen vergeten?	Je gaat naar huis om je spullen te halen. De benodigde tijd daarvoor ga je op dezelfde dag dubbel inhalen!
Je wordt uit de les gestuurd:	Je meldt je direct bij de leerling coördinator of vervanger er wordt naar een passende oplossing gezocht.
Heb je gespijbeld?	<p>De docent zet in SOM dat je afwezig bent. Bij ongeoorloofd afwezig zijn haal je de gemiste tijd dubbel in. In principe op de dag van de gemiste lestijd.</p> <p>Bij de tweede keer wordt contact opgenomen met je ouders/verzorgers. Bij een derde keer wordt er contact met je ouders opgenomen en wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.</p>
Is je telefoon, oortjes of andere apparatuur zichtbaar of gebruik je het?	<p>De apparatuur wordt voor de rest van de dag ingenomen en bij de:</p> <p>1<sup>e</sup> keer: foutje mag, kan gebeuren.</p> <p>2<sup>e</sup> keer: 1 uur nakomen</p> <p>3<sup>e</sup> keer: 1 middag nakomen en ouders geïnformeerd</p> <p>4<sup>e</sup> keer: blokkrooster 2 dagen en gesprek ouders.</p>

## Lestijden

1	08.30 - 09.20
2	09.20 - 10.10
3	10.10 - 11.00
pauze	11.00 - 11.20
4	11.20 - 12.10
5	12.10 - 13.00
pauze	13.00 - 13.30
6	13.30 - 14.20
7	14.20 - 15.10
8	15.10 - 16.00
9	16.00 - 16.50