



medezeggenschapsraad.HetHeerenlanden@cvo-av.nl

Activiteitenplan van de MR van het Heerenlanden College

Dit is het activiteitenplan van de MR van het Heerenlanden College te Leerdam, opgesteld voor de periode van 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2020.

Samenstelling MR

Het DB (dagelijks bestuur) van de MR bestaat uit:

- Frits Fraanje voorzitter
- Eline Verbeek secretaris
- Jerry Mostert vicevoorzitter

De LMR (leerling geleding) bestaat uit:

- Lana Stutje Jdj
- Fathi Mahamud Jdj
- **Vacature** Ek

De leerlingen hebben **vacature** als afgevaardigde in de GMR.

De OMR (oudergeleding) bestaat uit

- Christel van Drenth JdJ
- Jeroen van de Water Ek
- **Vacature** Ek

De ouders hebben **vacature** als afgevaardigde in de GMR.

De PMR (personeelsgeleding) bestaat uit

- Theo Ploeg JdJ OP
- Ina Overheul JdJ OOP
- Gert-jan Sterk Ek OOP
- Jerry Mostert Ek OP
- Eline Verbeek JdJ OP
- Frits Fraanje Ek OP

De afvaardiging voor de GMR bestaat uit

Theo Ploeg voorzitter
Jerry Mostert

Het rooster van aftreden

LMR

Vacature 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2021
Lana Stutje 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2021
Fathi Mahamud 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2021

OMR

Jeroen v/d Water 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2020
Christel van Drenth 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2021

PMR

Ina Overheul 3^e zittingstermijn t/m 31 juli 2021
Frits Fraanje 2^e zittingstermijn t/m 31 juli 2021
Eline Verbeek 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2021
Theo Ploeg 2^e zittingstermijn t/m 31 juli 2021
Jerry Mostert 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2020
Gert-Jan Sterk 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2020

GMR

Theo Ploeg

Jerry Mostert

1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2021

1e zittingstermijn t/m 31 juli 2021

Onze uitgangspunten in de komende periode

De MR wil in deze periode de belangrijkste beleidsveranderingen binnen school kritisch volgen. Verder wil de MR meedenken in allerlei beleidsaangelegenheden, voor zover de raad deze van belang vindt voor de leerlingen, de school en de personeelsgeleding.

De MR verwacht van de directie/het bestuur tijdig alle wettelijk voorgeschreven stukken voor instemming 2 weken van te voren, advies 2 weken van te voren, en/of ter informatie, afhankelijk van de status ervan die binnen het reglement is gesteld.

De MR zal ook, waar nodig, met initiatieven komen.

Tenslotte zal de MR elk signaal van de achterban serieus en zorgvuldig in behandeling nemen, waarbij het beleidszaken betreft. De MR stelt hier, nadrukkelijk geen klachtenbureau te zijn voor zaken die op een andere wijze en via een ander kanaal behoren te verlopen.

De leden van de MR zijn zich in alle hierboven genoemde uitgangspunten bewust van de verantwoording richting achterban en het belang van de school en handelen in de wetenschap dat men het vertrouwen heeft van het personeel en de ouders.

Vergaderingen MR schooljaar 2019-2020

DBMR	PMR/Vooroverleg	PGMR	MR	GMR	Stukken klaar op
Woe. 11 sep DBMR 1 Locatie Ek 16.00 uur.	Woe. 18 september PMR 1 Locatie Ek 16.00 uur.		Di. 24 september MR 1 Locatie Ek 19.30 uur.		20 september Schoolreglement Bevorderingsnormen Joost PTA's (reglement)
Ma. 4 november DBMR 2 Locatie Jdj 16.00 uur.	Ma. 11 november PMR 2 Locatie Jdj 15.30 uur.	15.00 uur AOD	Ma. 18 november MR 2 Locatie Jdj 19.30 uur	19.30 uur AOD	8 november Jaarverslag locaties Evaluatie BSC 18-19 Nascholingsbeleid/ scholingsplan SOP Arbo & veiligheid
Woe. 15 januari DBMR 3 Locatie Ek 16.00 uur.	Ma. 27 januari PMR 3 Locatie Ek 15.30 uur.	15.00 uur AOD	Woe. 5 februari MR 3 Locatie Ek 19.30uur	19.30 uur AOD	24 januari Evaluatie examen resultaten
Woe. 9 maart DBMR 4 Locatie Jdj 16.00 uur.	Woe. 16 maart PMR 4 Locatie Jdj 15.30 uur.	15.00 uur AOD	Wi. 24 maart MR 4 Locatie Jdj 19.30 uur	19.30 uur AOD	13 maart Evaluatie begroting 18-19 Evaluatie ouderbijdrage 18-19 BSC tussenstand Lessentabel
Woe. 6 mei DBMR 5 Locatie Ek 16.00 uur.	Ma. 11 mei PMR 5 Locatie Ek 15.30 uur.	15.00 uur AOD	Woe. 27 mei MR 5 Locatie Ek 19.30 uur	19.30 uur AOD	15 mei Formatieplan Perspectievennota Begroting 18-19 Ouderbijdrage
Ma. 8 juni DBMR 6 Locatie Jdj 16.00 uur	Woe. 17 juni PMR 6 Locatie Jdj 15.30 uur	15.00 uur AOD	Ma. 29 juni MR 6 Locatie Jdj 19.30 uur.	19.30 uur AOD	19 juni Schoolgids Actiepunten nalopen

DB MR: Arno van Staalduine, Jolanda Smid-Vink, Frits Fraanje en Eline Verbeek.

PMR: Frits Fraanje, Jerry Mostert, Gert-Jan Sterk, Ina Overheul, Theo Ploeg en Eline Verbeek. Arno van Staalduine en Jolanda Smid-Vink worden als gasten uitgenodigd.

MR: Voltallige PMR, leerlingen en ouders, Lisa Fuijkschot, Seda Uysal, Dilan Odabas en Jeroen v/d Water

Alle vergaderingen van de P(G)MR en (G)MR zijn openbaar. Wanneer er een personeelslid aanwezig wil zijn bij een vergadering en ingeroosterd staat voor lessen, moet dit personeelslid worden uitgeroosterd. De data voor de vergaderingen voor de PGMR en GMR zijn te vinden in de jaarplanning.

De DB-overleggen zijn informatief/mening vormend en niet openbaar.

De OMR en LMR kunnen afzonderlijk overleggen: hiertoe zijn vooraf geen data gepland.

De vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en/of directieleden is/zijn alleen geheel of gedeeltelijk aanwezig tijdens PMR- of MR-overleggen wanneer hij/zij vooraf daartoe uitgenodigd is/zijn door de raad.

De aanvangstijdstippen en locaties van elk overleg kunnen wijzigen en worden daarom ook vermeld in de agenda.

Uren:

In totaal wordt voor de OP-leden 650 uur uitgetrokken om het (P)MR-werk te kunnen uitoefenen. Deze uren zijn als volgt onderling verdeeld:

Frits Fraanje	100	lid	90	voorzitter
Ina Overheul	oop	lid		
Theo Ploeg	100	lid		
Jerry Mostert	100	lid	40	vicevoorzitter
Eline Verbeek	100	lid	120	secretaris
Gert-Jan Sterk	oop	lid		

Voor OOP-leden bedraagt de facilitering voor het MR-lidmaatschap 100 uren werktijd per MR-lid.

De leden van de OMR worden niet gefaciliteerd.

Scholing:

Op dit moment is nog niet bekend welk MR-lid welke scholing aanvraagt.

Naast de hierboven omschreven facilitering voor het MR-lidmaatschap, geldt de volgende facilitering voor GMR-leden:

Theo Ploeg	60	lid 100	voorzitter
------------	----	---------	------------

Jerry Mostert	60	lid	
---------------	----	-----	--

Voor de verantwoording hiervan wordt verwezen naar het GMR-activiteitenplan.

De leden van de OMR worden niet gefaciliteerd.

De kosten die redelijkerwijze noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de P(G)MR komen ten laste van de werkgever (CAO VO 2011-2012 bijlage 9 Faciliteiten medezeggenschap ex. Artikel artikel 20.4 lid 3 punt 9)

5 Contacten achterban/communicatie

www.hetheerenlanden.nl

www.dejoost.nl

Periodiek verschijnen hier actuele teksten die leesbaar zijn voor iedereen met toegang tot het Internet: agenda's van overleggen, samenstelling raad, vergaderschema, contact, activiteitenplan, oproep tot kandidaatstelling en laatste jaarverslag.

mailbox:

De MR heeft een eigen mailbox: medezeggenschapsraad.HetHeerenlanden@cvo-av.nl

Van hieruit kunnen personen gericht worden benaderd, maar kan iedereen ook heel gemakkelijk de MR bereiken. Vanuit de mailbox worden berichten onder alle MR-leden, collega's en bestuursleden verspreid.

overig:

Alle vergaderingen zijn openbaar voor alle leden van de geledingen. Men kan agendapunten indienen, men kan van het inspreekrecht op vergaderingen gebruikmaken en waar nodig worden achterbanraadplegingen georganiseerd.