

# Examenreglement

**Vmbo bb/kb**

27-09-2019

Heerenlanden College, **Locatie De Joost**

# EXAMENREGLEMENT VMBO BB/KB

## INHOUD

1. a. Inleiding
- b. Algemeen
2. Schoolexamen
3. Procedures bij schoolexamen en centraal examen
4. Beoordeling
5. Herkansingen van het schoolexamen VMBO
6. Onregelmatigheden schoolexamen en centraal examen
7. Klachten en commissie van beroep
8. Einduitslag van het eindexamen, herexamen en diplomering
9. Bewaring en inzage
10. Bijzondere omstandigheden
11. Overgangsreglement

## Droom

In een droom liep ik een winkel binnen

Achter de toonbank stond een engel

Ik vroeg: Wat verkoopt u hier?

Alles wat u maar wilt, zei de engel

O, zei ik, echt waar?

Ik wil graag vrede op aarde,

Geen honger en armoede meer

Gezondheid en onderdak

Vrijheid en respect

Voor iedereen

Wacht even, zei de engel

U begreep me verkeerd

Wij verkopen hier geen vruchten

Alleen maar de zaden

Die kunt u zelf zaaien

## 1a. Inleiding

Aan: de examenkandidaten VMBO BB en KB leerjaar 4 en hun ouders/verzorgers

Het begin van het nieuwe schooljaar 2019-2020. En jullie zijn op weg ..... op weg naar het eindexamen. Op weg naar de afsluiting van jullie schoolperiode op het VMBO van het Heerenlanden College, locatie De Joost. Drie jaren zitten er nu op en inmiddels ben je aan je examenjaar bezig. Een kort jaar, je zult merken dat dit jaar snel verloopt. Ook een erg belangrijk jaar met het examen als afsluiting.

Verschillende opdrachten die jullie dit jaar krijgen, dienen om kennis en vaardigheden te toetsen. Soms wordt voor de opdracht een cijfer gegeven en dan weer moet het werk naar behoren, dus voldoende zijn. In dit examenreglement worden jullie daarover geïnformeerd.

We willen jullie goed voorbereiden op het vervolgonderwijs en (daarna) op de arbeidsmarkt en we hopen dat jullie dit schooljaar succesvol kunnen afsluiten. Dat we met elkaar gewerkt hebben in een klimaat van betrokkenheid, openheid, enthousiasme en vertrouwen in elkaar.

Jullie staan natuurlijk niet alleen. Er zijn allerlei mensen om te helpen. We denken nu bijvoorbeeld aan de mentor, docenten, ouders en vrienden. Heb daarnaast ook vertrouwen in jezelf. En blijf trouw aan jezelf. Durf je dat? Durf je ook te dromen? Hiernaast lees je het gedicht "Droom". Een mooie tekst, waaruit blijkt dat niet alles te koop is. Wanneer de basis goed is, dan is er ruimte om te ontwikkelen. Wij hopen met jullie en je ouders een goede basis te hebben gelegd.

Wat verder nog belangrijk is:

Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen. In dit boekje vinden jullie het examenreglement dat het Heerenlanden College, locatie De Joost hanteert bij het afnemen van het eindexamen.

Voor het eindexamen gelden de van overheidswege gestelde regels in het Eindexamenbesluit van 10 juli 1989, inclusief de daarop later aangebrachte wijzigingen en de voor De Joost geldende nadere uitwerking.

Het volledige Eindexamenbesluit ligt op school ter inzage.

Het examenreglement is een erg belangrijk stuk. Het geeft aan welke rechten en plichten de school kent en welke jullie als examenkandidaten hebben. Met sommige beschreven situaties kunnen jullie onverwacht te maken krijgen. Lees deze tekst dus goed door.

In het boekje 'Programma van Toetsing en Afsluiting' (PTA) vinden jullie het overzicht van de eisen die bij de verschillende vakken aan jullie gesteld worden. Die eisen kunnen jullie het best met de docent/examinator bespreken. In het boekje is tevens vermeld welke delen van het schoolexamen wanneer plaatsvinden.

Het is van groot belang, dat jullie en je ouders/verzorgers van de inhoud van het Programma van Toetsing en Afsluiting en de overige bepalingen hebben kennisgenomen.

Mochten er nog onduidelijkheden zijn of vragen, dan kunt u hiervoor terecht bij de examensecretaris.

Je docenten en de directie wensen jullie veel succes en wijsheid toe!

Mw. J.A.M. Vink, directeur VMBO BB en KB

Mw. P.J. van Ziel, secretaris eindexamen VMBO BB en KB

## 1b. Algemeen

### Schoolexamen

Wat is een schoolexamen?

Het schoolexamen VMBO kan bestaan uit de volgende onderdelen:

- schriftelijke en mondelinge toetsen
- praktische opdrachten
- handelingsdeel
- profielopdracht (alleen in de theoretische leerweg)

Het schoolexamen krijgt de vorm van een examendossier.

Wat is een examendossier?

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het examendossier bevat:

- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten;
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen;
- informatie over het handelingsdeel.

Het examendossier kan worden opgevat als de persoonlijke invulling van de leerling van het Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA) waarin de resultaten van toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten per vak/programma en de sectoropdracht zijn vastgelegd.

Opbouw examendossier

Het examendossier wordt gespreid over het derde en vierde leerjaar opgebouwd.

De vakken maatschappijleer 1, lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief ckv uit het gemeenschappelijk deel kennen alleen een schoolexamen. Kunstvakken inclusief ckv wordt in het derde leerjaar afgesloten.

Na beoordeling en aftekening van het werk bewaart de leerling het werk thuis.

Bewaartermijn: klas 3: tot 1 augustus van dat kalenderjaar  
klas 4: 3 maanden na diplomering

Wat is een praktische opdracht (PO)?

Bij een praktische opdracht wordt praktisch gewerkt. Het doel van een praktische opdracht is om basisvaardigheden gekoppeld aan vakkennis te toetsen.

Bij alle vakken komen praktische opdrachten voor. Hierbij wordt zowel het proces als het product beoordeeld aan de hand van vooraf aan de leerling bekend gemaakte criteria.

Wat is LOB?

LOB betekent Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding. Alle LOB onderdelen van de examenvakken zijn in één apart PTA LOB verwoord.

Wat is een handelingsdeel?

Aan het handelingsdeel wordt voldaan door het uitvoeren van handelingsopdrachten.

Handelingsopdrachten zijn praktijkopdrachten waarvan per kandidaat door de examinerator moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd. Voor handelingsopdrachten wordt geen cijfer gegeven.

Handelingsopdrachten dienen om leerstofonderdelen die we niet kunnen of niet willen beoordelen toch tot hun recht te laten komen. Bijvoorbeeld: een bezoek aan een museum of een culturele voorstelling kunnen we wel van een cijfer voorzien door de leerlingen een vragen lijst te geven en de antwoorden daarop te beoordelen, maar de vraag is of dat wel recht doet aan het beoogde doel. Het deelnemen aan de activiteit is voldoende.

Een korte reflectie daarop (mondeling of door het invullen van een vragenlijstje) moet de ervaring van de leerling weerspiegelen. Het is niet mogelijk en niet wenselijk die eigen ervaring met een cijfer te honoreren.

Eindtermen op het gebied van oriëntatie op leren en werken worden afgesloten met handelingsopdrachten. Dat kan dus zijn een bezoek aan een bedrijf met reflectie daarop, maar ook een overzicht maken van de beroepen die binnen het bereik van de leerling vallen.

Ook stages, buiten les activiteiten, ontwikkelingen in het portfolio e.d. vallen onder deze handelingsopdrachten.

Handelingsopdrachten kunnen bij alle vakken voorkomen. Het fictiedossier uit het examenprogramma Nederlands leent zich in het bijzonder voor het afsluiten met handelingsopdrachten. Bij het reflecteren op gelezen boeken speelt immers de eigen mening van leerlingen een grote rol.

De eigen mening kan moeilijk voorzien worden van een cijfer. (Het inzicht dat blijkt uit die eigen mening kan wel becijferd worden, maar scheiding van inzicht en mening bij de beoordeling is niet makkelijk).

De uitvoering van een handelingsopdracht blijkt uit het logboek van de kandidaat waarin hij of zij aandacht besteedt aan de ervaring met de opdracht. Het logboek kan ook vervangen worden door een korte vragenlijst. De docent bepaalt of activiteit en reflectie naar tevredenheid, dat wil zeggen serieus, zijn uitgevoerd. Zo niet dan volgt een herhalingsopdracht.

Om toegelaten te worden tot het centraal examen in leerjaar vier moet de leerling de handelingsopdrachten in leerjaar drie 'naar behoren' hebben uitgevoerd.

## Centraalexamen

Wat is een centraal examen (CE)?

Het centraal examen kan bestaan uit een:

- centraal schriftelijk examen (CSE)
- centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE)

### De weging van het centraal examen (CE) en het schoolexamen (SE) in de twee leerwegen:

Bij de BB en KB bestaat het examen uit het CE (centraal examen) en het SE (schoolexamen).

Voor de beroepsgerichte vakken bestaat het examen uit het CSPE (centraal schriftelijk en praktisch examen) en het SE (schoolexamen). Het schoolexamen en centraal examen genereren elk een cijfer.

De CE-cijfers moeten gemiddeld 5,5 of hoger zijn (dit geldt voor alle schooltypen).

Het examen Nederlands is afgestemd op de referentieniveaus. Het cijfer Nederlands mag niet lager dan een vijf zijn.

### Centraal schriftelijk examen (CSE)

Voor de algemene vakken wordt in alle leerwegen alleen een centraal schriftelijk examen afgenomen. Een uitzondering hierop vormen de beeldende vakken, die zowel een centraal schriftelijk als een centraal praktisch examen kennen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel. Een tweede correctie door een gecommitteerde behoort tot de mogelijkheden.

Een zitting van het centraal schriftelijk examen bij de basisberoepsgerichte leerweg duurt 90 minuten en digitale examens in de basisberoepsgerichte leerweg duren 60 of 90 minuten. Een zitting bij het centraal schriftelijk examen in de kaderberoepsgerichte leerweg duurt 120 minuten en digitale examens in de kaderberoepsgerichte leerweg duren 90 of 120 minuten.

### Centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE)

Aan het centraal schriftelijk en praktisch examen voor de beroepsgerichte vakken nemen alleen leerlingen uit de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg deel. Naast praktische opdrachten zoals die ook in het CPE kunnen voorkomen, kennen deze CSPE'S opdrachten waarin ook de bijbehorende vaktheorie wordt getoetst. Het CSPE mag maximaal 800 minuten duren.

## 2. Schoolexamen

### 2.1 Schoolexamen

- 2.1.1 Het schoolexamen VMBO begint bij de start van het derde leerjaar.  
Het wordt afgesloten tenminste een week voor de aanvang van het centraal examen
- 2.1.2 Voor een vak in het VMBO waarin geen centraal examen wordt afgelegd, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
- 2.1.3 De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in het Examenbesluit 1989, in welke vakken zij eindexamen willen afleggen.
- 2.1.4 Het HLC heeft voor de afronding van het SE cijfer gekozen voor de meest gunstige regeling voor de kandidaten, bijv. een 7,45 wordt 7,5.

### 2.2. Inrichting van het schoolexamen

2.2.1 Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het examendossier bevat:

- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten;
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen;
- informatie over het handelingsdeel.

Het examendossier begint in het derde leerjaar en loopt door in het vierde leerjaar.

2.2.2 Voor het VMBO kan het schoolexamen bestaan uit:

- a. schriftelijke en mondelinge toetsen
- b. praktische opdrachten
- c. de sectoropdrachten
- d. handelingsdelen

2.2.3 Op grond van het Examenbesluit stelt het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting vast.

In het Programma van Toetsing en Afsluiting worden per leerweg tenminste aangegeven:

- a. de onderdelen van het examenprogramma die in de loop van het schoolexamen worden getoetst in de diverse leerjaren;
- b. de wijze waarop de toetsing geschiedt;
- c. de zwaarte van de betreffende toets of praktische opdracht;
- d. welke onderdelen in een centrale toetsweek worden afgenomen.

### 2.3. Beheer van het examendossier

2.3.1 De verantwoordelijkheid voor het beheer van het examendossier ligt bij de secretaris van het eindexamen. Deze kan de verantwoordelijkheid delegeren.

2.3.2 De verschillende onderdelen van het schoolexamen dienen als volgt beheerd en bewaard te worden:

- a. de schriftelijke toetsen  
De opgaven, het werk van de leerlingen, het correctievoorschrift met de beoordelingsnormen en de voor het werk toegekende cijfers dienen per toets centraal op school bewaard te worden.
- b. mondelinge toetsen  
Van deze toetsen moeten alleen de aan de toets toegekende cijfers centraal geregistreerd worden.
- c. de praktische opdrachten  
Praktische opdrachten dienen afgerond te zijn op de einddatum die de docent vermeldt. Daarna volgt beoordeling door de vakdocent. Tegen deze beoordeling kan tot een week na bekendmaking bezwaar gemaakt worden. Daarna tekent de leerling voor de gegeven (eventueel aangepaste) beoordeling en moet het werk door de leerling thuis bewaard worden. De cijfers voor de praktische opdrachten worden centraal geregistreerd. Ook wordt van elke praktische opdracht de opgave centraal bewaard.
- d. handelingsopdrachten  
De onderdelen/producten van de handelingsopdrachten worden door de leerling thuis in dossiers bewaard. Deze onderdelen/producten kunnen pas in de dossiers opgeborgen worden als ze door de vakdocent of decaan/mentor beoordeeld zijn en de leerling getekend heeft voor de gegeven beoordeling. De beoordelingen worden centraal geregistreerd. De dossiers moeten op aanwijzing van de vakdocent of decaan/mentor mee naar school genomen worden.

- 2.3.3 **Registratie van beoordelingen**  
Naast centrale registratie van de beoordelingen krijgt de leerling een overzicht met de resultaten van het examendossier. Inhoud: cijfers voor schoolexametoetsen, cijfers voor praktische opdrachten, afgevinkte handelingsopdrachten, cijfers voor herkansingen. De secretaris van het eindexamen is eindverantwoordelijk voor de registratie.
- 2.4 **Procedure bij het inleveren van onderdelen van het examendossier:**
- 2.4.1 De vakdocent levert de resultaten van de toetsen van het examendossier digitaal aan. Ook de cijfers voor de praktische opdrachten en de beoordeling van de handelingsopdrachten worden digitaal aangeleverd.
- 2.4.2 Het is de taak van de administratie om de toetsen, uitwerkingen, etc. te archiveren zoals beschreven in punt 2.3.2.
- 2.4.3 De herkansingen worden overeenkomstig gearchiveerd.
- 2.4.4 De secretaris controleert regelmatig of het werk correct is ingeleverd en gearchiveerd.
- 2.5 **Mededelingen resultaten van het schoolexamen**  
Minstens een week voor de aanvang van het centraal examen maakt de secretaris van het eindexamen aan de kandidaat schriftelijk bekend:
- welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin hij tevens centraal examen zal afleggen;
  - welke eindcijfers hij heeft behaald in de vakken van de afgelegde schoolexamens waarvoor geen centraal examen wordt afgelegd;
  - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
- 2.6 **Eindexamen**
- 2.6.1 Het eindexamen is geregeld in het Examenreglement Heerenlanden College, locatie De Joost. Dit examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Het is gebaseerd op het Examenbesluit 1989 en bevat regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen en de samenstelling van de commissie van beroep.
- 2.6.2 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en bij de meeste vakken tevens uit een centraal examen (artikel 7 van het Examenbesluit 1989). Het eindexamen voor de leerling die een leerwerktraject heeft gevolgd, omvat het vak Nederlandse taal en het beroepsgerichte programma dat onderdeel is van het leerwerktraject. Bovendien kan de leerling eindexamen afleggen in de andere vakken van de basisberoepsgerichte leerweg (artikel 10b van de wet), waarvan het bevoegd gezag in voorkomend geval heeft beslist dat zij behoren tot het leerwerktraject.
- 2.6.3 De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. Het bevoegd gezag wijst een secretaris van het eindexamen aan. Onder examinator wordt verstaan de leraar die de kandidaat in het hoogste leerjaar of het laatste jaar waarin een vak op het programma staat, les geeft in een te examineren vak.
- 2.6.4 Het bevoegd gezag kan aan andere directieleden een deel van zijn taken overdragen.
- 2.6.5 Het centraal examen kan bestaan uit een:
- centraal schriftelijk examen (CSE);
  - centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE).

### 3. Procedures bij schoolexamen en centraal examen

#### 3.1 Inleveren werk van het schoolexamen/examendossier

- 3.1.1 Voor bepaalde vakken zijn in het Programma van Toetsing en Afsluiting data bepaald waarop praktische opdrachten en handelingsdelen moeten worden afgerond. Wanneer je een praktische opdracht niet uiterlijk op genoemde datum hebt ingeleverd, word je geacht je aan het schoolexamen onttrokken te hebben. Wanneer je een handelingsopdracht niet op de einddatum afrondt/inlevert word je door de secretaris verplicht om op een speciaal daarvoor gereserveerde tijdsperiode terug te komen. Je rondt dan alsnog de opdracht af en levert die in.
- 3.2.1 De docent meldt dat direct aan de secretaris. Deze bespreekt dit in gebreke blijven van de kandidaat zo nodig met de directeur, waarna een uitspraak volgt.
- 3.1.3 Ben je niet in staat het in te leveren stuk persoonlijk aan de docent aan te reiken, dan dien je er zorg voor te dragen dat het op een andere wijze gebeurt, eveneens uiterlijk op de vastgestelde datum.
- 3.1.4 Het inleveren van werkstukken, mappen e.d. dient uiterlijk op de in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vermelde datum te geschieden. Het inleveren geschiedt bij de betrokken docent. Is deze niet bereikbaar, dan kan worden ingeleverd bij de teamleider.
- 3.1.5 Voor zover de afronding van de handelingsdelen voor de vakken zelf in het PTA niet is vastgelegd, geldt dat deze uiterlijk een week voor de aanvang van de laatste schoolexamen toetsweek afgerond dient te zijn.

#### 3.2 Afwezigheid en te laat komen bij het schoolexamen

- 3.2.1 Indien je om een geldige reden, ter beoordeling van de secretaris een onderdeel van het schoolexamen niet kunt doen op het daarvoor vastgestelde tijdstip, dan word je in de gelegenheid gesteld het betreffende onderdeel alsnog af te leggen. Hiervoor dien je een schriftelijke verklaring van de ouders/verzorgers in te leveren bij de secretaris. De secretaris en examinator bepalen het tijdstip waarop dit tentamen gemaakt wordt.
- 3.2.2 Je bent verplicht tijdens toetsen van het schoolexamen aanwezig te zijn. Alleen wegens ziekte of andere zwaarwegende redenen kan de secretaris je toestaan een of meerdere toetsen te verzuimen.
- 3.2.3 Wanneer je wegens aantoonbare ziekte niet aan een toets van het schoolexamen kunt deelnemen, dient dit door een van je ouders/verzorgers zelf voor de aanvang van de betreffende toets te worden meegedeeld aan de secretaris, onder de uitdrukkelijke mededeling dat er een schoolexamentoets gemist zal worden. Controle door middel van huisbezoek door de schoolleiding is mogelijk. Deze regel geldt ook, als je niet in staat bent een scriptie of literatuurlijst op tijd af te ronden wegens aantoonbare ziekte.
- 3.2.4 Als er bijzondere persoonlijke omstandigheden zijn waardoor je niet kunt deelnemen aan het schoolexamen of niet in staat bent een scriptie of literatuurlijst op tijd af te ronden, neemt een van je ouders/verzorgers contact op met de secretaris om daarover te overleggen.
- 3.2.5 Een eenmaal gemaakt werk kan achteraf niet meer door ziekte of andere persoonlijke omstandigheden ongeldig worden verklaard.
- 3.2.6 Indien je zonder geldige redenen niet aan een toets van het schoolexamen hebt deelgenomen, is hoofdstuk 6 (Onregelmatigheden bij schoolexamen en centraal examen, artikel 6.1.3) van toepassing en beslist de secretaris (in overleg met de directeur) welke in dat artikel genoemde maatregel(en) wordt (worden) genomen. Een voorbeeld van een ongeldige reden is door verslapen een toets missen.
- 3.2.7 Indien je bij een mondelinge toets in de schoolexamenperioden te laat komt, neem je voor de rest van de voor de toets vastgestelde tijd hieraan deel. De examinator meldt het te laat komen zo spoedig mogelijk aan de secretaris. De secretaris besluit over eventuele maatregelen.

- 3.3           **Materiaal en papier**
- 3.3.1       Jassen, tassen, walkmans, zendapparatuur, mobiele telefoons, buzzers, smartwatches e.d. mogen niet op jouw examenplaats aanwezig zijn. Deze worden op een speciaal daarvoor bestemde plaats neergelegd. Apparatuur staat dus uit!
- 3.3.2       De boeken, tabellen, interestafels en rekenmachines die je mag gebruiken, kunnen aan het begin van elke examenzitting worden gecontroleerd. Fraude wordt als onregelmatigheid aangemerkt.
- 3.3.3       Bij examens word je geacht 15 minuten voor tijd aanwezig te zijn.
- 3.3.4       Je mag het werk niet met potlood maken! Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken.
- 3.3.5       Het examenwerk moet je maken op papier dat je krijgt van school, zogenaamd gewaarmerkt papier. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier; dat kladpapier lever je na afloop in.
- 3.3.6       Je vermeldt je examenummer, het vak, je leerweg en je voor- en achternaam op elk papier. Als er meer leraren voor hetzelfde vak zijn, zet dan de afkorting van de docent ook op de voorkant.
- 
- 3.4           **Gedragsregels bij het centraal examen c.q. digitaal examen**
- 3.4.1       Bij zittingen van het centraal examen zorg je ervoor 15 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar de examenzitting plaatsvindt. De plaats waar het examen wordt afgenomen, staat voor elke examendag vermeld in een uit te reiken rooster.
- 3.4.2       Als je bij een zitting van het centraal schriftelijk examen eventueel toch te laat zou zijn, mag je, uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Bij digitale examens: toelaatbaar tot een kwart van de examentijd. Je levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip, zoals dat ook voor andere kandidaten geldt.
- 3.4.3       Kom je meer dan een half uur te laat, dan mag je aan een zitting niet meer deelnemen. Bij een geldige reden, - ter beoordeling van de secretaris -, kun je voor dat vak deelnemen aan het tweede tijdvak van de CE-zitting.
- 3.4.4       Gedurende het laatste kwartier mag je het examenlokaal niet verlaten. Een surveillant geeft overigens altijd aan, dat het laatste kwartier is aangebroken. Wacht aan het einde van de zitting altijd tot een van de surveillanten aangeeft, dat je kunt vertrekken. Alleen op die manier zijn vergissingen met het inleveren van examenopgaven te voorkomen.
- 3.4.5       Mochten zich omstandigheden voordoen die geconcentreerd werken bemoeilijken, dan dien je een van de surveillanten direct in te lichten, waarna er passende maatregelen getroffen kunnen worden.
- 3.4.6       Bij zittingen van het centraal examen mag je de opgaven niet voor het officiële einde van de examenzitting buiten het examenlokaal brengen. Bij digitale examens mag je geen aantekeningen buiten het examenlokaal brengen.
- 3.4.7       Door deelname aan een examenzitting geef je te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.
- 
- 3.5           **Toezicht tijdens het centraal examen**
- 3.5.1       Tijdens de toets mogen de toezichthouders geen enkele mededeling of inlichting over het werk verstrekken.
- 3.5.2       Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust te heersen in de examenzaal.
- 3.5.3       Zonder toestemming van een toezichthouder mag je je gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal, ook niet voor een bezoek aan het toilet.
- 3.5.4       Word je tijdens een examenzitting onwel, dan kun je onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met jou beoordeelt de secretaris of je na enige tijd het examenwerk kunt hervatten.
- 3.5.5       Kandidaten die aan het einde van een zitting nog aanwezig zijn, mogen het examenlokaal pas verlaten nadat hun werk door een surveillant is gecontroleerd.
- 3.5.6       De examinerator of een surveillant is bevoegd passende maatregelen te treffen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens een examenzitting niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht mag worden.  
De secretaris beslist welke sancties worden toegepast. Voor de mogelijke sancties zie hoofdstuk 6: Onregelmatigheden bij het schoolexamen en centraal examen, artikel 6.1.3.

### 3.6 Toelating tot het centraal examen

3.6.1 Aan de leerlingen van onze school die tot de examenklas zijn toegelaten, wordt de gelegenheid gegeven een eindexamen af te leggen, met inachtneming van het gestelde in dit reglement en het programma van toetsing en afsluiting.

3.6.2 Wanneer een kandidaat in leerjaar 3 of 4 van het VMBO van elders naar het Heerenlanden College, locatie De Joost komt zullen in overleg met de afleverende school zijn/haar daar behaalde SE-cijfers ingepast worden in de schoolexamenregeling van het Heerenlanden College, locatie De Joost. Dit ter beoordeling van de secretaris in overleg met desbetreffende examinatoren.

## 4. Beoordeling

### 4.1 Het schoolexamen

- 4.1.1 Aan de hand van de beoordelingen drukken examinatoren in een vak hun eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat uit in een eindcijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruiken zij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met een decimaal.
- 4.1.2 Bij een onderdeel dat schriftelijk wordt geëxamineerd, stelt de examiner het cijfer vast op basis van een correctievoorschrift.
- 4.1.3 Als het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen is de richtlijn dat het schoolexamen betrekking heeft op ongeveer 2/3 deel van het examenprogramma en het centraal examen op ongeveer 1/3 deel. Het schoolexamen omvat tenminste die exameneenheden die niet in het centraal examen worden getoetst.  
In de specifieke examenbeschrijvingen per vak of programma (PTA's) is aangegeven welke exameneenheden in het schoolexamen en welke exameneenheden in het centraal examen worden of kunnen worden getoetst.
- 4.1.4 De maatschappelijke stage kan een onderdeel zijn van het schoolexamen en kan worden vermeld op de cijferlijst, indien deze de kwalificatie "voldoende" of "goed" heeft gekregen en tenminste 30 uur heeft geduurd.
- 4.1.5 Bij alle vakken en programma's komen praktische opdrachten voor, waarbij zowel het proces als het product wordt beoordeeld. Vooraf wordt schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld wat de beoordelingscriteria zijn.
- 4.1.6 Het handelingsdeel bestaat uit opdrachten waarvan per kandidaat door de examiner moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd.
- 4.1.7 Voor zover voor afzonderlijke vakken aan beoordelingen van bepaalde onderdelen een bepaald gewicht is toegekend, volgen de examinatoren deze gewichtstoekenning en wordt het eindoordeel voor het schoolexamen bepaald op het gewogen gemiddelde.
- 4.1.8.1 Het cijfer van een toets van het schoolexamen wordt door de examiner bepaald.  
Wanneer bij mondelinge toetsen een deskundige (meestal een vakcollega) aanwezig is, zal de examiner met zijn collega wel overleg voeren, maar neemt de examiner bij verschil van mening uiteindelijk de beslissing.
- 4.1.8.2 Het eindoordeel is steeds een getal met één decimaal. Voor de afronding geldt de regel, dat - indien de tweede decimaal 5 of hoger is - de eerste decimaal naar boven wordt afgerond. Een 4,45 wordt dus een 4,5.
- 4.1.9 Het cijfer van iedere toets dat voor het bepalen van het eindcijfer per vak meetelt, wordt door de examiner zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee schoolweken na de toets aan de kandidaat meegedeeld.  
De kandidaten hebben het recht het gemaakte werk in te zien en er is voor de examiner de mogelijkheid het werk met de kandidaten te bespreken. Daarna wordt het eindcijfer definitief.
- 4.1.10 Als je bezwaar hebt tegen de uitslag van een toets, dan teken je binnen 5 dagen na de officiële publicatie van het cijfer beroep aan bij de commissie van beroep.  
(Zie hiervoor hoofdstuk 7)
- 4.1.11 Alvorens bezwaar aan te tekenen, neem je eerst altijd contact op met de docent en de secretaris.

### 4.2 Regels voor afronding van het schoolexamen

- 4.2.1 Een kandidaat in de kader- en de basisberoepsgerichte leerweg heeft het schoolexamen afgerond indien:
- de kunstvakken inclusief ckv en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' en
  - de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken uit het gemeenschappelijk gedeelte, het profieldeel en het beroepsgerichte programma als aangegeven in het programma voor toetsing en afsluiting zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen en
  - de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond.

Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen indien een of meer onderdelen als genoemd in het eerste lid (4.2.1) niet zijn afgerond.

### 4.3 Het centraal examen

- 4.3.1 De cijferbepaling bij het centraal examen wordt door de commissie die de opgaven vaststelt, geregeld. Het werk wordt beoordeeld door de examinator en eventueel een gecommiteerde. De cijfers worden tot op een decimaal nauwkeurig bepaald, evenals bij het schoolexamen.

## 5. Herkansingen van het schoolexamen VMBO

- 5.1.1 Voor herkansing volgens onderstaande regels komen alleen in aanmerking: schriftelijke toetsen met gesloten en open vragen en kijk-/luistertoetsen. Een praktijktoets kan in zijn geheel of gedeeltelijk worden herkanst
- 5.1.2 Herkansing is na elke toetsperiode mogelijk. Iedere periode heeft de leerling recht op 1 herkansing van de in die periode afgenomen schriftelijke of mondelinge toets. De herkansingsmomenten staan in het jaarrooster. Tijdens de leerlingenbespreking wordt een advies bepaald over het te herkansen examen.
- 5.1.3 Na de vergadering van de examencommissie wordt de leerling op de hoogte gesteld van het advies voor een herkansing. De ouders/ verzorgers krijgen een brief met daarin:
- Cijfer
  - Momenten van de 2 verplichte hulplessen (bij een onvoldoende)
  - Datum en tijd van herkansing
- 5.1.4 Het hoogste cijfer geldt als definitief cijfer voor de toets.
- 5.1.5 Een toets kan slechts één keer worden herkanst.
- 5.1.6 Niet gebruikte herkansingsmogelijkheden kunnen niet opgespaard worden.
- 5.1.7 Indien de kandidaat zich terug trekt of verhinderd is bij de herkansing heeft deze geen recht meer op die herkansingsmogelijkheid, tenzij het naar het oordeel van de examencommissie om een geldige reden gaat.
- Het vak maatschappijleer neemt een aparte plaats in. Herkansing is hier mogelijk.
- 5.1.8 Als verhindering niet aantoonbaar verwijtbaar is kan in overleg met de examensecretaris een nieuwe herkansingsmogelijkheid worden geboden. De ouders/ verzorgers vragen dit schriftelijk aan bij de examensecretaris.
- 5.1.9 Inhaalwerk door verzuim met een geldige reden wordt niet gezien als herkansing. Deze inhaaltoetsen worden na overleg met de secretaris eindexamen zo spoedig mogelijk ingehaald.
- 5.1.10 Voor kandidaten die 3 VMBO geheel overdoen, vervallen alle schoolexamencijfers die zij in dat jaar behaald hebben.
- Het overeenkomstige geldt voor een kandidaat die niet slaagt voor het centraal examen in 4 VMBO.
- 5.1.11 Wanneer een kandidaat tijdens toetsmomenten twee keer afwezig is geweest kan de mentor, dan wel de directeur contact opnemen met ouders/verzorgers voor een gesprek.
- 
- ### 5.2 Handelingsdelen
- 5.2.1 De regeling van activiteiten in het handelingsdeel die niet naar behoren zijn uitgevoerd is als volgt:
- De leerlingen die bepaalde activiteiten niet naar behoren hebben uitgevoerd moeten vergelijkbare activiteiten in principe in hetzelfde jaar opnieuw doen. De docent bepaalt of dezelfde activiteit of een vervangende activiteit wordt gedaan.
- 5.2.2. Onvoorziene gevallen.
- In gevallen waar voorgaande regelingen niet in voorzien beslist het bevoegd gezag.

## 6. Onregelmatigheden bij schoolexamen en centraal examen

- 6.1 Examinatoren, surveillanten en kandidaten dienen voorkomende onregelmatigheden te rapporteren aan de secretaris/directeur.
- 6.2 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur/secretaris maatregelen nemen.
- 6.3 De maatregelen bedoeld in het tweede lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of van het centraal examen;
  - het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of van het centraal examen;
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het Centraal examen.
- 6.4 Alle onregelmatigheden bij het schoolexamen en centraal examen worden bij de inspectie gemeld.
- 6.5 Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
- In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het zesde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders (voogden, verzorgers) van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
- 6.6 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep (zie hoofdstuk 7). Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.

## 7. Klachten en commissie van beroep

- 7.1 Een leerling maakt zijn bezwaar eerst kenbaar volgens de richtlijnen in artikel 4.1.9 en 4.1.10 (hoofdstuk 4: Beoordeling).
- 7.2 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen benadeeld voelt, kan hij/zij de klacht binnen 5 dagen, nadat de aanleiding tot de klacht zich heeft voorgedaan, schriftelijk kenbaar maken bij de commissie van beroep.
- 7.3 De uitvoering van de in dit artikel genoemde maatregelen geschiedt door de directeur. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de voorzitter van het College van Bestuur en aan de inspectie.

De samenstelling van de commissie van beroep is:

Voorzitter:	de heer drs. E. van Scherpenzeel Langstraat 27 3981 ET Bunnik	Lyceum Oudehoven Gorinchem
Secretaris:	de heer mr. C. Bel Koningin Emmalaan 116 4141 EE Leerdam	Het Heerenlanden Leerdam
Algemeen adjunct:	mevrouw N.D. van der Bom Rijksstraatweg 102 4254 XH Sleeuwijk	MR-lid Altena College Sleeuwijk
Plaatsvervangend lid:	de heer G. Hoogerbrug Sasdijk 68 4251 AD Werkendam	CSG Altena College Sleeuwijk
Plaatsvervangend lid:	de heer drs. C.H. van Breugel MCC Postbus 667 4200 AR Gorinchem	Stichting CVO-AV
Ambtelijk secretaresse:	mevrouw W.F. Versteeg Postbus 667 4200 AR Gorinchem	

- 7.4 Het reglement van de commissie van beroep ligt bij de ambtelijk secretaris van de commissie van beroep: mevrouw W.F. Versteeg ter inzage. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de ambtelijk secretaris van de commissie van beroep ingesteld. Het adres van de commissie is: Postbus 667, 4200 AR Gorinchem. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
- 7.5 De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van lid b. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie. (art. 5.4

## 8. Einduitslag van examen, Herexamen en Diploming

### 8.1 Eindcijfer eindexamen

8.1.1 Het eindcijfer voor de rekentoets en alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.

8.1.2 De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.  
Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

8.1.3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

8.1.4 Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.

### 8.2 Uitslag slaag-/zakregeling

8.2.1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het Eindexamenbesluit 1989.

8.2.2 De kandidaat die het eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer behaald;
- het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
- voor ten hoogste twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger
- voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
- voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief ckv uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie voldoende of goed heeft gehaald;
- de handelingsopdrachten naar behoren afgerond heeft;

Nb.1: Het eindcijfer voor het beroepsgerichte programma in de kaderberoepsgerichte- en basisberoepsgerichte leerweg bestaat uit twee cijfers:

- een cijfer wordt gevormd door het gemiddelde van de vier beroepsgerichte keuzevakken. Het cijfer van een keuzevak mag niet lager dan een 4 zijn.
- een cijfer wordt gevormd door het cijfer van het CSPE.

Nb.2: Onder de vakken met cijferbeoordeling valt ook het verplichte vak maatschappijleer.

8.2.3 Een kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject is geslaagd, indien hij zowel voor het vak Nederlandse taal als voor het beroepsgerichte programma het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, is punt 8.2.2 van toepassing.

8.2.4 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.

### 8.3 Herexamen bij het centraal examen

Elke kandidaat krijgt na het bekendmaken van zijn cijfers recht op het herkansen van het centraal examen voor één vak, met dien verstande dat dit recht eveneens bestaat voor het praktisch gedeelte in een beroepsgericht programma van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg.

De herkansing van het praktisch gedeelte bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan.

8.3.1 Na het vaststellen van de uitslag mag elke kandidaat in hetzelfde jaar in het eerstvolgende tijdvak in één vak aan het herexamen van het centraal examen deelnemen.

- 8.3.2 De kandidaten die van dit recht gebruik wensen te maken, doen daartoe een schriftelijk verzoek aan de secretaris. Indien kandidaten afzien van herexamen of zich niet tijdig aanmelden, wordt voor hen de uitslag definitief. Voor degenen die wel om een herexamen verzoeken, heeft de uitslag een voorlopig karakter.
- 8.3.3 Bij herkansing van het centraal examen blijven de resultaten van het schoolexamen onveranderd.
- 8.3.4 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en de bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 8.3.5 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat meegedeeld.

## 8.4 Diploma en cijferlijst

- 8.4.1 Aan elke geslaagde en afgewezen kandidaat wordt een cijferlijst verstrekt waarop de beoordeling van het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken en de rekentoets, alsmede de uitslag van het examen.
- 8.4.2 Aan elke geslaagde kandidaat wordt een diploma uitgereikt, waarop de vakken worden vermeld die bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn. Duplicaten van de diploma's worden niet uitgereikt.

## 8.5 Certificaten

- 8.5.1 Aan een definitief afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken één van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft gehaald, wordt een certificaat uitgereikt.
- 8.5.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft gehaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waarin het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

## 8.6 Cum Laude

- 8.6.1 Een kandidaat krijgt op het diploma de aantekening "cum laude" indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
    1. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
    2. het eindcijfer berekend volgens de uitslagbepaling en
  - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie "voldoende" voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.
- Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een 7<sup>e</sup> vak vormt geen probleem voor cum laude.

## 9. Bewaring en inzage

- 9.1 Algemeen
- 9.1.1 De onderdelen van het schoolexamen worden bewaard zoals beschreven staat in artikel 2.3.2
- 9.2.2 Het werk van het centraal examen wordt, samen met de opgaven, door de secretaris van het eindexamen bewaard tot 1 februari van het volgend kalenderjaar. Het werk is op school ter inzage voor de kandidaat in aanwezigheid van de docent, respectievelijk een lid van de directie. Dit werk mag niet worden gefotokopieerd.

## 10. Bijzondere omstandigheden

- 10.1 In situaties waarin dit reglement niet voorziet beslist het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen; voor zover nodig: de kandidaat, examinatoren, en de inspectie.
- 10.2 Het bevoegd gezag kan uitzonderingssituaties in bepaalde omstandigheden toestaan.

## 11. Overgangsreglement

De overgangsregeling voor leerjaar drie staat vermeld in het overgangsreglement van Het Heerenlanden College, locatie De Joost.

VMBO Theoretische/Gemengde leerweg 2019-2021 / Biologie

Leerjaar van lichting	Per.	Domein-code	Domein-omschrijving	Afname-vorm	Toetssoort	Toetscode	Toetsomschrijving	Datum-toets	Her-kansing	Weging	Toetsvorm	Toetsduur
Leerjaar3	-	bi/k 2 bi/k3		Schriftelijk	PO	SE5	Hoofdstuk 7 Stevigheid en beweging Hoofdstuk 8 gedrag		Geen	2	Klassikaal	
	1	bi/k 1 bi/k 2 bi/k 3 bi/k 4 bi/k 5 bi/k 6		Schriftelijk	TT	SE1	Hoofdstuk 1 Organen en cellen. Hoofdstuk 3 Ordening		Hoogste, 1 herkansing	2	Klassikaal	50
	2	bi/k 1 bi/k 2 bi/k 3 bi/k 4 bi/k 6 bi/k 7 bi/k 12		Schriftelijk	TT	SE2	Hoofdstuk 2 voortplanting en ontwikkeling. Hoofdstuk 4 Erfelijkheid en evolutie		Hoogste, 1 herkansing	2	Klassikaal	50
	3	bi/ k 1 bi/k 2 bi/k 3 bi/k 4 bi/k 7 bi/k 9 bi/k 10		Schriftelijk	TT	SE3	Hoofdstuk 5 Regeling Hoofdstuk 6 zintuigen		Hoogste, 1 herkansing	2	Klassikaal	50
	4			Schriftelijk	TT	SE4	Hoofdstuk 7 Stevigheid en beweging Hoofdstuk 8 gedrag		Hoogste, 1 herkansing	2	Klassikaal	50
Leerjaar van lichting	Per.	Domein-code	Domein-omschrijving	Afname-vorm	Toetssoort	Toetscode	Toetsomschrijving	Datum-toets	Her-kansing	Weging	Toetsvorm	Toetsduur
Leerjaar4	-	bi/k 2 bi/k3		Schriftelijk	TT	SE10	In het gehele jaar verschillende praktische opdrachten uitvoeren bij de verschillende thema's		Geen	2	Groep	
	1	bi/k 1 bi/k 2 bi/k 3 bi/k 4 bi/k 5 bi/k 6 bi/k 7		Schriftelijk	TT	SE7	Hoofdstuk 1 planten en ecologie Hoofdstuk 2		Hoogste, 1 herkansing	4	Klassikaal	100
	2	bi/k 1 bi/k 2 bi/k 3 bi/k 4 bi/k 5 bi/k 6 bi/k 9 b		Schriftelijk	TT	SE8	Hoofdstuk 3 mens en milieu Hoofdstuk 4 Voeding en vertering Hoofdstuk 5 gaswisseling		Hoogste, 1 herkansing	4	Klassikaal	100
	3	bi/k 1 bi/k 2 bi/k 3 bi/k 4 bi/k 5 bi/k 6 bi/k 9 b		Schriftelijk	TT	SE9	Hoofdstuk 6 transport Hoofdstuk 7 opslag, uitscheiding en bescherming.		Hoogste, 1 herkansing	4	Klassikaal	100

VMBO Theoretische/Gemengde leerweg 2019-2021 / Economie

Leerjaar van lichting	Per.	Domein-code	Domein-omschrijving	Afname-vorm	Toetssoort	Toetscode	Toetsomschrijving	Datum-toets	Her-kansing	Weging	Toetsvorm	Toetsduur
Leerjaar3	1	"EC/K/2 en 3 EC/K/4A EC/K/ 4B EC/K/2 en 3 EC/K/4		Schriftelijk	TT	SE1	"Thema 1: Wat is economie? Thema 2: Geld en banken"		Hoogste, 1 herkansing	2	Klassikaal	100
	2	"EC/K/1 EC/K/ 2 en 3 EC/K/5A EC/K/5B EC/K/ 2 en 3		Schriftelijk	TT	SE2	"Thema 3: Arbeidsverhoudingen Thema 4: Rondkomen"		Hoogste, 1 herkansing	2	Klassikaal	100
	3			Schriftelijk	TT	SE3	"Thema 5: Produceren Thema 6: Buitenland"		Hoogste, 1 herkansing	2	Klassikaal	100
	4	"EC/K/2 en 3 EC/K/6 EC/K/8 EC/K/2 en 3 EC/K/4A EC/		Schriftelijk	TT	SE4	"Thema 7: Overheid en bestuur Thema 8: Sparen, lenen, huren"		Hoogste, 1 herkansing	3	Klassikaal	100
Leerjaar van lichting	Per.	Domein-code	Domein-omschrijving	Afname-vorm	Toetssoort	Toetscode	Toetsomschrijving	Datum-toets	Her-kansing	Weging	Toetsvorm	Toetsduur
Leerjaar4	-	""EC/V/2 EC/K/ 6""		Schriftelijk	PO	SE10	Praktische opdrachten gehele jaar		Hoogste, 1 herkansing	3	Individueel	
	1	""EC/K/2 en 3 EC/K/5A EC/K/ 7 "" ""EC/K/1 EC/K/2 e		Schriftelijk	TT	SE7	"Thema 9: Eeenproduct verkopen Thema 10: Arbeidsmarkt Thema 11: Consumenten"		Hoogste, 1 herkansing	3	Klassikaal	100
	2	""EC/K/1 EC/K/ 2 en 3 EC/K/5A ""		Schriftelijk	TT	SE8	"Thema 12: Verzekeren Thema 13: Werkloosheid"		Hoogste, 1 herkansing	3	Klassikaal	100
	3	""EC/K/2 en 3 EC/K/6 "" ""EC/ K/2 en 3 EC/K/7 EC/K		Schriftelijk	TT	SE9	"Thema 14: Overheid: inkomsten en uitgaven Thema 15: Ontwikkelingslanden"		Hoogste, 1 herkansing	3	Klassikaal	100

VMBO Theoretische/Gemengde leerweg 2019-2021 / Engelse taal

Leerjaar van lichting	Per.	Domein-code	Domein-omschrijving	Afname-vorm	Toetssoort	Toetscode	Toetsomschrijving	Datum-toets	Her-kansing	Weging	Toetsvorm	Toetsduur
Leerjaar3	1	"MVT/K/5 MVT/V/3"		Schriftelijk	LST	SE1	Kijk- en luistervaardigheid, het bekijken en beluisteren van een Engelstalig fragment en hier gedetailleerde vragen over beantwoorden.		Hoogste, 1 herkansing	2	Klassikaal	60
	2	"MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/7"		Schriftelijk	TT	SE2	Schrijfvaardigheid het schrijven van een brief volgens opdracht, waarbij de opdrachten uit Stepping Stones ter voorbereiding worden gebruikt		Hoogste, 1 herkansing	3	Klassikaal	50
	3	"MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/V/1 MVT/V/3"		Schriftelijk	LS	SE3	Leesvaardigheid, het lezen van teksten over verschillende onderwerpen en hierbij gedetailleerde (open) vragen beantwoorden.		Hoogste, 1 herkansing	2	Klassikaal	100
	4	"MVT/K/1 MVT/K/3 MVT/K/6 MVT/V/3"		Mondeling	TT	SE4	Gespreksvaardigheid het voeren van een gesprek en op de juiste wijze kunnen reageren. Juiste uitspraak van Engelse woorden en omschrijven van gebeurtenissen.		Geen	3	Individueel	20
Leerjaar4	1	MVT/K/7		Schriftelijk	TT	SE7	Schrijfvaardigheid, het schrijven van een brief volgens opdracht, waarbij de opdrachten uit Stepping Stones ter voorbereiding worden gebruikt		Geen	4	Klassikaal	100
	2	"MVT/K/6 MVT/V/4"		Mondeling	TT	SE8	Gespreksvaardigheid, het vertellen over een zelfgekozen onderwerp en hier vragen over kunnen beantwoorden. Juiste uitspraak van Engelse woorden en omschrijven van gebeurtenissen.		Geen	4	Individueel	20
	3	"MVT/K/5 MVT/V/3"		Schriftelijk	LST	SE9	Kijk- en luistervaardigheid, het bekijken en beluisteren van een Engelstalig fragment en hier gedetailleerde vragen over beantwoorden.		Hoogste, 1 herkansing	3	Klassikaal	60

VMBO Theoretische/Gemengde leerweg 2019-2021 / Nederlandse taal

Leerjaar van lichting	Per.	Domein-code	Domein-omschrijving	Afname-vorm	Toetssoort	Toetscode	Toetsomschrijving	Datum-toets	Her-kansing	Weging	Toetsvorm	Toetsduur
Leerjaar3	1	K3, K6		Schriftelijk	TT	SE1	Theorie Lezen Hoofdstuk 1 t/m 4 behandelen en bijbehorende opdrachten maken + Nieuwsbegrip (XL).		Hoogste, 1 herkansing	2	Klassikaal	90
	2	K3, K7		Schriftelijk	TT	SE2	Theorie zakelijke brief uitleggen. Zakelijke brief maken en hierop feedback geven. Theorie CV uitleggen. CV maken en hierop feedback geven. Uitleg geven over solliciteren en sollicitatiegesprekken. Filmpje(s) laten zien over hoe het wel/niet moet. Gesprekjes oefenen. Schriftelijke en mondelinge toets		Hoogste, 1 herkansing	2	Klassikaal	50
	3	K3, K4		Schriftelijk	TT	SE3	Theorie van Kijken en luisteren Hoofdstuk 1 t/m 4 behandelen en bijbehorende opdrachten maken en nakijken.		Hoogste, 1 herkansing	2	Klassikaal	90
	4	K3, K4		Mondeling	TT	SE4	Behandelen theorie Spreken en gesprekken. Oefenen met presenteren + feedback ontvangen. Filmpjes bekijken en bespreken van discussieprogramma's. Presentatie en discussie		Hoogste, 1 herkansing	2	Individueel	25
Leerjaar4	1	K3, K8		Schriftelijk	TT	SE7	Theorie over fictie behandelen (deels uit de methode). Opdrachten Poëzie en fictie uit het boek maken en nakijken. Film kijken en opdracht hierbij maken.		Geen	4	Klassikaal	
	2	K3, K7, V2, V3		Schriftelijk	TT	SE8	Theorie over schrijfoopdrachten behandelen. Schrijfoopdrachten maken en hierop feedback geven.		Hoogste, 1 herkansing	4	Klassikaal	100
	3	K3, K6, K7, V2, V3		Schriftelijk	TT	SE9	Theorie over Lezen en schrijfoopdrachten behandelen. Oefenen op eindexamensite.nl, Nieuwsbegrip (XL), schrijfoopdrachten maken en nakijken en bijbehorende opdrachten maken.		Hoogste, 1 herkansing	4	Klassikaal	120

VMBO Theoretische/Gemengde leerweg 2019-2021 / Wiskunde

Leerjaar van lichting	Per.	Domein-code	Domein-omschrijving	Afname-vorm	Toetssoort	Toetscode	Toetsomschrijving	Datum-toets	Her-kansing	Weging	Toetsvorm	Toetsduur
Leerjaar3	1	K1 K2 K3 K5 K6		Schriftelijk	TT	SE1	H1 Procenten H2 Kaart en doorsnede		Hoogste, 1 herkansing	2	Klassikaal	50
	2	K1, K2 K3 K4 K7		Schriftelijk	TT	SE2	H3 Formules en grafieken H4 Statistiek H5 Goniometrie		Hoogste, 1 herkansing	2	Klassikaal	50
	3	K1 K2 K3 K4 K5 K6		Schriftelijk	TT	SE3	H6 Verschillende verbanden H8 Getallen H9 Grafieken en vergelijkingen		Hoogste, 1 herkansing	2	Klassikaal	50
	4	K1 K2 K3 K6		Schriftelijk	TT	SE4	H7 Oppervlakte en inhoud (meetkunde) H10 Goniometrie (meetkunde)		Hoogste, 1 herkansing	3	Klassikaal	50
Leerjaar van lichting	Per.	Domein-code	Domein-omschrijving	Afname-vorm	Toetssoort	Toetscode	Toetsomschrijving	Datum-toets	Her-kansing	Weging	Toetsvorm	Toetsduur
Leerjaar4	1	K1 K2 K3 K4		Schriftelijk	TT	SE7	H2 Verbanden H4 Grafieken en vergelijkingen		Hoogste, 1 herkansing	4	Klassikaal	100
	2		K1 K2 K3 K5 K6 K7	Schriftelijk	TT	SE8	H1 Statistiek en kans H3 Afstanden en hoeken (meetkunde) H5 Rekenen meten schatten		Hoogste, 1 herkansing	4	Klassikaal	100
	3	K1 K2 K3 K4 K6		Schriftelijk	TT	SE9	Oud examen wiskunde H5 Rekenen H6 Vlakke figuren (meetkunde) H7 Verbanden H8 Ruimtemeetkunde		Hoogste, 1 herkansing	4	Klassikaal	100